

Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

Dein Profil:

1. Abgeschlossene Hotelausbildung und/oder Erfahrung in vergleichbaren Positionen
2. Hohes Qualitätsbewusstsein und Freude am Umgang mit unseren HOSTELgästen, positive Ausstrahlung
3. Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie Erfahrung mit Reservierungsprogrammen
4. Englisch in Wort und Schrift
5. Flexibilität und Schichtdiensttauglichkeit, Früh- Mittel- Spätdienst

Deine Hauptaufgaben:

1. Check In und Check Out, Rechnungserstellung
2. Freundliche Betreuung unserer Gäste, gute Kommunikation
3. Reservierungseingabe, Reservierungsänderungen
4. Bedienung der Telefonzentrale
5. E-Mail-Eingang bearbeiten (Outlook), Bearbeitung des Kassenabschlusses

Wir bieten Dir eine gute Einarbeitung in einem netten engagierten und aufgeschlossenen Team. Gute Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen. Die Bereitstellung eines Jobtickets. Eine Arbeit mit Herz wartet auf Dich.

Haben wir Dein HOSTELinteresse geweckt?

Dann freue ich mich auf Deine Nachricht. Schick mir einfach eine E-Mail, SMS oder WhatsApp und ich melde mich umgehend bei Dir. Herzliche Grüße und vielen Dank!

HOSTEL KÖLN GmbH

Nicole Nyhuis
Marsilstein 29
50676 Köln
Mobil: 0177 – 351 66 92
E-Mail: nicole.nyhuis@hostel.ag