

## Dein Profil:

1. Abgeschlossene Hotelausbildung und/oder Erfahrung in vergleichbaren Positionen
2. Hohes Qualitätsbewußtsein, Serviceorientierung und Freude am Umgang mit unseren Gästen
3. Gute EDV Kenntnisse (MS Office) sowie Erfahrung mit Reservierungsprogrammen
4. Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen wünschenswert
5. Gewissenhaftes und zuverlässiges Arbeiten und die Fähigkeit, in unserem Team zu agieren
6. Gepflegtes Erscheinungsbild, positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen
7. Flexibilität und Schichtdiensttauglichkeit, Früh-Mittel-Spätendienst
8. Dynamisch und lernbereit

## Deine Hauptaufgaben:

1. Check In und Check Out
2. Serviceorientierte Betreuung unserer Gäste, sowie die Bearbeitung von Reklamationen
3. Reservierungseingabe, Reservierungsänderungen- sowie die Bearbeitung von Stornierungen
4. Bedienen der Telefonzentrale
5. Rechnungserstellung
6. Email Eingang bearbeiten (Outlook)
7. Bearbeitung des Kassenabschlusses

Für Dich ist Freundlichkeit selbstverständlich, genauso wie die Fähigkeit, auch in schwierigen Situationen gastorientiert handeln zu können. Du hast Interesse am Umgang mit nationalen und internationalen HOSTELGästen und besitzt Motivation und Teamfähigkeit.

## Haben wir Dein HOSTELinteresse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung einschließlich Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellungen gerne per Email oder Post.

## HOSTEL KÖLN GmbH

z.H. Nicole Nyhuis  
Marsilstein 29  
50676 Köln

Tel.: +49-221-998 776-0  
Fax: +49-221-998 776-55

[nicole.nyhuis@hostel.ag](mailto:nicole.nyhuis@hostel.ag)  
[www.hostel.ag](http://www.hostel.ag)